

# Protokoll

## Mitgliederversammlung 2024

22. Juli 2024, 19:00 Uhr

<b>Teilnehmer:</b>	s. Teilnehmerliste
<b>Leitung der Versammlung</b>	Hubert Kraus (1. Vorsitzender) & Benjamin Walther (Geschäftsführer)
<b>Protokollführung</b>	Benjamin Walther

### TOP 1: Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden Hubert Kraus

Hubert Kraus heißt als 1. Vorsitzender alle Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, sowie die anwesenden Mitglieder und den LEADER Koordinator Erich Herreiner herzlich Willkommen. Neben Herrn Bürgermeister Högg stellt Frau Thum-Köglowitz das Diedorfer Zentrum für Begegnung kurz vor. Für das Leuchtturmprojekt engagieren sich rund 80 Ehrenamtliche. In Teams mit je 7-10 Ehrenamtlichen werden verschiedenste Projekte umgesetzt etwa: Café Karibu, Patenschaftsprojekt, Kleiderstadel, Deutsch-Café, Fahrradwerkstatt, Repair Café, DieZ Kultur (über LEADER geförderte Projektstelle), Int. Frauen-Cafe, Asyl-Netzwerk, Diakonie Flüchtlings- und Asylberatung, Kreativwerkstatt, mums4mums Gruppe.

Ebenso richtet Bürgermeister Peter Högg seine Grußworte an die Anwesenden und berichtet von der Entstehung des DieZ im Jahr 2015, den verschiedenen Bauabschnitten für die Umnutzung des ehemaligen landwirtschaftlichen Anwesens, wie dem Ausbau des Stadels mit Hilfe großzügiger Spenden von Sternstunden e.V.

Schließlich stellt Hubert Kraus fest, dass die Mitgliederversammlung beschlussfähig ist. Wie gewöhnlich findet sie einmal im Jahr statt. Alle Anwesenden haben die Einladung mit der Tagesordnung fristgerecht erhalten. Es besteht Einverständnis mit der Tagesordnung.

### TOP 2: Sachstandsbericht der Geschäftsstelle

Benjamin Walther bedankt sich für das zahlreiche Erscheinen und berichtet von den Aktivitäten der Geschäftsstelle. Seit Start der neuen LEADER-Förderphase sind bereits 4 Steuerkreissitzungen durchgeführt und zahlreiche Projekte zur Antragstellung empfohlen worden:

# Protokoll

Mitgliederversammlung 2024

22. Juli 2024

- eBike Staffel BRK
- Kunst\_Raum Weiherhof
- Spielplatz für Alle Kloster Holzen
- Zusamtal Arena, Zusmarshausen
- Wasserturm Lützelburg
- Grüne Küche im Umweltzentrum Diedorf
- Projektstelle DIEZ
- Weiherhof Außenanlagen
- Wasserspielplatz Fischach
- Unterstützung Bürgerengagement

Weitere Projektanfragen werden gerade intensiv von der Geschäftsstelle begleitet:

- Discgolf Dinkelscherben
- Zusmarshausen Fitnessinsel am Rothsee
- Feuerwehrhaus Ustersbach
- Digitalisierungsprojekt für mobile Verkaufsprozesse einer Dorfbäckerei

Im Anschluss stellt Benjamin Walther den aktuellen Finanzplan der LAG vor. Insgesamt stehen für die Förderphase 2023-2027 Mittel in Höhe von 1,8 Mio. € zur Verfügung. Nach der 4. Steuerkreissitzung ist ein Großteil davon bereits gebunden und sind aktuell noch rund 240.000 € verteilt auf 5 Entwicklungsziele verfügbar.

## TOP 3: Kassenbericht

Benjamin Walther gibt einen Rückblick über das Geschäftsjahr 2023 und stellt den Haushalt 2024 vor. Er geht die Punkte im Einzelnen anhand der zuvor verteilten Tischvorlage durch.

# Protokoll

Mitgliederversammlung 2024

22. Juli 2024

Es gibt eine größere Abweichung im Bereich der sonstigen Einnahmen, die sich aus einem anders als geplanten späteren Fördermittelabruf ergibt. Dieser erfolgte erst 2024, auf Grund der guten Liquiditätssituation der Geschäftsstelle war dies zu keiner Zeit ein Problem.

Im Bereich der Ausgaben 2023 ergaben sich nur geringfügige Abweichungen vom Plan, teilweise sind diese auch lediglich vom Steuerberater anderen Konten zugeordnet worden.

Herr Bürgermeister Högg hat dem Kassenbericht von Herrn Walther nichts hinzuzufügen. Am 25. Juni 2024 fand die letzte Prüfung der Kontostände statt. Diese befinden sich im positiven Bereich. Er lobt die ordnungsgemäße Führung der Buchhaltung und bedankt sich hierfür bei der Geschäftsstelle. Er bedankt sich für die vertrauensvolle Arbeit bei Herrn Walther und Frau Hafner.

Hierzu bestehen keine Fragen und Anmerkungen.

## TOP 4: Bericht der Kassenprüfer

Herr Bürgermeister Stefan Scheider erläutert, dass die Prüfung am 25. Juni 2024 in der Geschäftsstelle in Fischach ordnungsgemäß durchgeführt wurde. Anwesend waren Thomas Hafner, Stefan Scheider, Hubert Kraus, Peter Högg, Benjamin Walther und Birgit Hafner.

Er erläutert, dass sämtliche Belege und Unterlagen stichprobenweise überprüft und keine Besonderheiten festgestellt wurden. Es gab keine Beanstandungen und alles war zur vollsten Zufriedenheit geführt. Der Barbestand der Kasse wies einen Betrag in Höhe von 115,82 EUR auf. Eine ausführlichere Prüfung ist nach den gesetzlichen Bestimmungen nicht erforderlich. Eine Aufstellung der Gewinnermittlung durch die Kanzlei Hegele & Partner und eine Inventarliste lagen vor. Zum Stichtag 31.12.2023 konnten die Konten ein Guthaben in Höhe von 173.530,97 EUR aufweisen. Der Verein ist vollkommen schuldenfrei.

Weitere Unterlagen wie Protokolle, Inventarverzeichnis, Satzung, Geschäftsanweisung oder Arbeitsverträge sind vollständig. Zur Kassen- und Buchführung gab es ebenfalls keine Beanstandungen. Sämtlich Ausgaben und Einnahmen waren belegt und begründet. Die Mitgliederlisten wurden vorgelegt und es wurden alle erhobenen Beiträge bezahlt. Er bedankt sich bei der Geschäftsstelle für die zuverlässige und ordnungsgemäße Arbeit.

Hierzu gibt es keine Fragen und Anmerkungen.

# Protokoll

Mitgliederversammlung 2024

22. Juli 2024

## TOP 5: Entlastung der Kassenverwaltung und Vorstandschaft

Der Kassenprüfer empfiehlt und schlägt vor, die Entlastung zu erteilen. Die Kassen- und Buchführung wurde vorbildlich geführt und es gab nichts zu beanstanden.

Beschlussvorschlag: *Kassenverwaltung und Vorstandschaft werden entlastet.*

Ja-Stimmen: 28

Nein-Stimmen: 0

Enthaltung: 0

Die Entlastung wird somit erteilt.

## TOP 6: Vorstellung und Beschlussfassung über den Haushalt 2024

Benjamin Walther stellt anhand der Präsentation und Tischvorlage den „Haushaltsplan 2024“ vor.

Hierzu gibt es keine weiteren Fragen und Anmerkungen. Er empfiehlt folgende Beschlussfassung:

Beschluss: *Der Haushaltsplan 2024 wird – wie vorgelegt – gebilligt.*

Ja-Stimmen: 28

Nein-Stimmen: 0

Der Haushalt 2024 wird somit einstimmig beschlossen.

# Protokoll

Mitgliederversammlung 2024

22. Juli 2024

## TOP 7: Verschiedenes

Auf Rückfrage der Mitgliederversammlung erläutert Benjamin Walther kurz die Aufgaben der Geschäftsstelle, die laut seiner Aussage bis zum Ende der Förderperiode 2027, auch wenn die Fördermittel ausgeschöpft sind, sehr vielfältig sind. Neben der Betreuung der Förderprojekte während der Umsetzung und bei der Abrechnung besteht die Arbeit der Geschäftsstelle aus vernetzenden Tätigkeiten, der Abwicklung eigener Projekte und der Beratung von Antragstellern.

Abschließend informiert Benjamin Walther über den geplanten Regionalmarkt am 29. Sept. in Allmannshofen/Kloster Holzen und lädt alle Mitglieder recht herzlich ein.

Hubert Kraus bedankt sich für das Vertrauen der Wahl, die zahlreiche Teilnahme, was großes Interesse an der Arbeit und den Projekten von ReAL West bezeugt.

Er schließt die Sitzung um 20.00 Uhr.



Hubert Kraus

1. Vorsitzender



Peter Ziegelmeier

2. Vorsitzender



Benjamin Walther

Protokollführer